

«Утверждаю»:

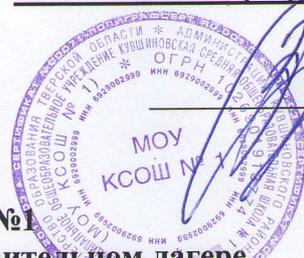
Директор МОУ КСОШ №1

от «04» февраля 2020 г.

В.А.Захарян

Приказ по МОУ КСОШ №1

№ 18 от «04» февраля 2020 г



**Положение
о стандарте услуги МОУ КСОШ №1
«Организация отдыха детей в детском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием в Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1»**

Настоящий стандарт распространяется на услугу МОУ КСОШ №1 «Организация отдыха детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием в Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1», предоставляемую населению муниципальным образовательным учреждением Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 (далее - Услуга).

Настоящим стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности данной услуги.

1. Общее описание услуги

1.1. Цель оказания услуги: Оздоровление, содержательный досуг, физическое и психологическое развитие детей, улучшение их социальной адаптации.

1.2. Основные действия по оказанию услуги

Для оказания услуги выполняются следующие основные действия:

- организация полноценного отдыха и содержательного досуга детей;
- создание условий для укрепления здоровья, занятия творческим трудом детей и юношества, реализации их способностей;
- формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни;
- расширение и углубление знаний, умений в научном, техническом, художественном творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- создание возможностей для практического применения полученных навыков в общественно-полезной деятельности;
- организация медицинского обслуживания детей, находящихся в лагере.

1.3. Потенциальные потребители услуги

Дети в возрасте от 7 до 16 лет.

1.4. Правовые основы оказания услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Документы , необходимые для получения услуги

- Заявление родителя (законного представителя) ребенка
- Справка о составе семьи (для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и безработных родителей)
- Справка с номером ФСС (для работающих родителей)
- Акт обследования материально – бытовых условий жилья (для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию и безработных родителей)
- Медицинская справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (для приезжих).

1.6. Основания для отказа в оказании услуги

Отсутствие необходимых документов.

2 Способы получения потребителями информации об услуге:

Способ	Характеристика
Информация в общественных местах	В школе и учреждениях дополнительного образования детей ежегодно в апреле-мае (за месяц до начала школьных каникул) размещается информация о: -наименовании оздоровительного учреждения; - адрес лагеря; - датах начала и окончания смен; - работе лагеря; - контактных лицах для приобретения путевки; -необходимых для приобретения путевки документах.
Страница школьного сайта	На сайте ОУ размещаются следующие сведения: -наименование лагеря; -информация об адресе и контактных телефонах; - даты начала и окончания смен; - фамилия, имя, отчество начальника лагеря, его телефон; -информация о составе услуг, оказываемых лагерем; - информация о порядке приобретения путевки, о необходимых для приобретения путевки документах

3 Требования к удобству и комфортности:

Требование	Характеристика
Продолжительность работы в течение года	Лагерь функционирует в течение школьных каникул
Продолжительность смен	В дни летних школьных каникул смены устанавливаются продолжительностью не менее 18 дней и не более 21 дня, перерыв между сменами – не более 5 дней. В дни весенних, осенних каникул продолжительность смены соответствует установленным срокам каникул
Организация реализации путевок	Реализация путевок начинается не менее чем за 10 дней до начала смены при наличии соответствующих документов
Сроки ожидания оформления путевки	При наличии у потребителей всех необходимых документов оформление путевки осуществляется не более одного дня

Способы расчетов за путевку	По желанию потребителей услуги оплата путевки может осуществляться в безналичной форме
-----------------------------	--

4. Требования к организации учета мнения потребителей услуги:

Требование	Характеристика
Книга отзывов и предложений	В административном помещении лагеря размещается книга отзывов и предложений. Отзывы и предложения еженедельно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер и информирование заявителей (при наличии контактной информации о них)
Письменные обращения граждан	В административном помещении лагеря организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	После каждой смены проводятся опросы детей и родителей (законных представителей) детей с целью выявления их мнения относительно качества оказываемых лагерем услуг

5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания Услуги

Требование	Характеристика
Здание	- лагерь размещается в приспособленном здании, помещении; - состояние здания, в котором располагается лагерь, не является аварийным; - хотя бы одно из зданий, в которых располагается лагерь, телефонизировано
Прилегающая территория	Прилегающая территория озеленена и имеет: - площадки для спортивных занятий; - места для игр и отдыха
Состав помещений	В лагере имеются следующие помещения: - помещения для реализации культурно-образовательных и оздоровительных программ (библиотека, спортивный зал, помещения для проведения кружковых занятий); - столовая; - административно-хозяйственные помещения.
Предметы и оборудование	В лагере имеется: - исправная мебель для детей в соответствии с ростом, возрастом и числом детей; - игры, игрушки, спортивный инвентарь, книги, журналы, канцелярские принадлежности, соответствующие возрасту детей; - оборудование для проведения культурно-массовых мероприятий; - кухонное оборудование; - лекарственные средства для оказания доврачебной медицинской помощи
Температурно-влажностный	Лагерь оборудован системами отопления помещений,

режим	обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18-22 градусов по шкале Цельсия
Информатизация и компьютеризация	Не менее одного рабочего места для сотрудников оборудовано персональным компьютером, из них не менее одного подключено к сети Интернет

6. Требования к законности и безопасности оказания услуги

Требование	Характеристика
Учредительные документы	Положение лагеря соответствует законодательству
Санитарное состояние	Открытие лагеря осуществляется после получения санитарно-эпидемиологического заключения управления Роспотребнадзора. Деятельность лагеря соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам За две недели до открытия в лагере проводится эпизоотическое обследование и дезинсекционная обработка территории
Криминальная безопасность	Лагерь обеспечен круглосуточной охраной силами сторожей. Входные двери в здание учреждения открыты с 7.30 до 19.00 во время прихода и ухода детей. В остальное время входные двери закрыты и при необходимости открываются сторожем или работниками учреждения
Пожарная безопасность	Лагерь оборудован установками автоматической пожарной сигнализации; -средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения
Безопасность перевозки детей	В целях обеспечения безопасности перевозки детей автомобильным транспортом организуется сопровождение колонны автобусов патрульными автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Перевозка нескольких групп детей на экскурсии осуществляется централизованно автомобильным транспортом с сопровождением патрульными автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения
Организация присмотра за детьми	За каждым отрядом закрепляют не менее двух воспитателей не моложе 18 лет

7. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания услуги

Требование	Характеристика
Должностной состав	В штате лагеря предусмотрены должности административных, педагогических, медицинских работников, обслуживающего персонала
Укомплектованность штата	К началу работы лагеря штат полностью укомплектован специалистами для работы с детьми

Состояние здоровья персонала	Весь персонал лагеря до начала смены проходит медицинский осмотр
Образовательный уровень	Все специалисты, непосредственно работающие с детьми, имеют высшее (неполное высшее) либо среднее специальное педагогическое образование, либо специальную подготовку. Весь персонал лагеря прошел гигиеническое обучение
Опыт работы	Персонал пищеблоков и медицинский персонал имеет опыт работы в лагерях

8. Особые требования к организации работы

Требование	Характеристика
Организация питания	В лагере предоставляется двухразовое питание в соответствии с физиологическими потребностями детей
Приобщение к спортивному образу жизни	В течение смены для детей организуется не менее 5 мероприятий спортивной направленности (личных и командных соревнований, спартакиад и т.п.)
Организация досуга	Ежедневно для детей и/или с участием детей проводится не менее одного досугового мероприятия (конкурсы, концерты, представления, просмотры мультфильмов или кинофильмов, экскурсии, походы и т.д.) В течение смены на регулярной основе осуществляют работу не менее 2 кружков.

9. Показатели оценки качества оказания услуги

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Коэффициент занятости детей в период школьных каникул (%)	$\text{Чдпл} / \text{Чдпш} * 100$, где Чдпл – число детей, посещающих лагерь во время школьных каникул Чдпш – всего детей в образовательных учреждениях от 7 лет до 15 лет	Данные учреждения
Охват услугами детей из малообеспеченных семей, проживающих на территории муниципального образования %	$\text{ДМл} / \text{ДМ} * 100$, где ДМл- число детей из малообеспеченных семей в возрасте 7-14 лет, проживающих на территории муниципального образования, воспользовавшихся в течение года услугами лагеря ДМ- общее число детей из малообеспеченных семей в возрасте 7-14 лет, проживающих на территории муниципального образования	Данные учреждения

Среднее число досуговых мероприятий в одну смену (ед.)	$\Sigma M / C$, где ΣM – суммарное число досуговых мероприятий, проведенных в отчетном периоде в лагере C – число смен за отчетный период	Данные учреждения
Количество нарушений, санитарного законодательства, выявленных при проведении проверок (ед.)	Абсолютный показатель	Акты по результатам контрольных мероприятий
Количество несчастных случаев с детьми во время пребывания в лагере	Абсолютный показатель	Данные учреждения
Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг лагеря (%)	$\frac{O_{уд}}{O} * 100$, где $O_{уд}$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг лагеря O – общее число опрошенных	Определяется по результатам опросов родителей (законных представителей) детей, находящихся (побывавших) в лагере
Число обоснованных жалоб потребителей на деятельность лагеря (ед.)	Абсолютный показатель	Определяется на основании анализа жалоб, поступивших в виде писем граждан по почте, электронной почте, записей в книге отзывов и предложений

10. Ответственность за качество оказания услуги.

Руководитель МОУ КСОШ №1, оказывающую Услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности школы в области совершенствования качества предоставляемой Услуги.

Руководитель МОУ КСОШ №1 обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников школы;
- 2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 3) организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- 4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги и Стандарта Услуги МОУ КСОШ №1.

11. Контроль качества предоставления Услуги.

11.1. Внутренний контроль.

МОУ КСОШ №1 должна иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников с целью определения их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и настоящему Стандарту, другим нормативным документам в области образования. Такая система контроля должна охватывать этапы

планирования, работы с потребителями Услуги, оформление результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель МОУ КСОШ №1 несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта.

11.2. Внешний контроль.

Внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет отдел образования администрации Кувшиновского района и другие организации, осуществляющие контрольные и надзорные функции в сфере образования и защиты прав потребителей.

Настоящий Стандарт должен быть предоставлен МОУ КСОШ №1, оказывающей Услугу, для ознакомления любому лицу по месту предоставления Услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

Жалобы на предоставление Услуги с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены в установленные сроки, а заявителю дан письменный ответ о принятых мерах, а также предложения о возможных действиях по устранению последствий некачественно предоставленной Услуги.